

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ ТПП РБ»**

Утверждено Решением общего собрания РА «Строители ТПП РБ»  
Протокол №1 от 12.01.2017г. Приложение 3

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном директоре Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности единоличного исполнительного органа Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» (далее – Ассоциация), в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию, порядок принятия решений и ответственность Исполнительного директора Ассоциации

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

## **2. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.

2.2. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации и организует выполнение их решений.

2.3. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором.

## **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Исполнительный директор назначается на должность и снимается с должности в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.2. Исполнительный директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению соответствующей кандидатуры Правлением Ассоциации. Исполнительный директор избирается сроком на 5 (пять) лет с возможностью переизбрания неограниченное число раз.

3.3. Исполнительный директор является работником Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

3.4. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления или по решению Правления иное лицо.

3.5. Срок полномочий Исполнительного директора исчисляется с момента избрания его годовым Общим собранием.

3.6. Исполнительный директор считается избранным, если за него проголосовали 2/3 участников Общего собрания.

3.7. Исполнительный директор не может быть одновременно Председателем Правления.

3.8. Порядок назначения Исполнительного директора предусматривает следующую процедуру:

3.8.1. Включение Правлением в повестку дня Общего собрания вопроса о выборах Исполнительного директора;

3.8.2. Выдвижение кандидатур на должность Исполнительного директора и рассмотрение их в Правлении с целью соблюдения порядка выдвижения кандидатур, установленного Уставом и Положением об Общем собрании Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ»;

3.8.3. Включение, утвержденных Правлением кандидатур (кандидатуры), в бюллетень для голосования на Общем собрании, если принято решение о тайном голосовании по кандидатуре Исполнительного директора;

3.8.4. Предоставление каждому кандидату равных возможностей для изложения на Общем собрании своих программ деятельности Ассоциации;

3.8.5. Объявление Председателем собрания о начале голосования по выбору Исполнительного директора;

3.8.6. Проведение голосования в соответствии с Положением об Общем собрании

Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» и объявление результатов голосования;

3.8.7. Принятие Правлением Ассоциации решения об условиях трудового договора с Исполнительным директором и лице, уполномоченном на подписание такого договора.

3.8.8. Заключение трудового договора на исполнение обязанностей Исполнительного директора с избранным кандидатом, набравшим необходимое количество голосов.

3.9. Исполнительный директор вступает в должность на следующий день после оглашения решения о его избрании на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, либо, если решение не оглашалось, с момента составления протокола об итогах голосования.

3.10. В случае если новый Исполнительный директор не был избран из-за отсутствия кворума для проведения голосования по этому вопросу на Общем собрании, полномочия действующего Исполнительного директора продлеваются до момента проведения повторного Общего собрания.

3.11. В случае, если новый Исполнительный директор не был избран по причине отсутствия кворума на повторном годовом Общем собрании или если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания количества голосов Правление Ассоциации обязано в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего годового либо повторного Общего собрания, принять решение о назначении временно исполняющего обязанности Исполнительного директора и о проведении внеочередного Общего собрания с включением в него вопроса об избрании Исполнительного директора.

3.12. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены решением Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Исполнительного директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.13. Основаниями досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора могут являться:

3.13.1. Физическая невозможность исполнения Исполнительным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

3.13.2. Добровольная отставка;

3.13.3. Причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском, в состоянии крайней необходимости, или для предотвращения еще большего ущерба;

3.13.4. Нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

3.13.5. Совершение умышленного уголовного преступления;

3.13.6. Сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Союза;

3.13.7. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Ассоциации, а также норм Российского законодательства, неисполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

3.13.8. Нарушение условий заключенного с ним трудового договора;

3.13.9. Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Правления, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами и решениями Ассоциации;

3.13.10. Совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия;

3.13.11. Иные законные основания.

3.14. В период временного отсутствия Исполнительного директора Ассоциации его функции временно переходят к лицу, исполняющему обязанности Исполнительного директора и назначенному Исполнительным директором.

3.15. Исполнительный директор является руководителем Администрации Ассоциации - административно-управленческого аппарата Ассоциации, состоящего из структурных подразделений (отделов, служб), создаваемых Исполнительным директором для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. К компетенции Исполнительный директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации «Строители Республики Бурятия» в порядке, установленном Уставом Ассоциации, Общими собраниями, а также решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенции Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОРА**

5.1. Обязанности Исполнительного директора Ассоциации:

5.1.1. Осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации как некоммерческой организации;

5.1.2. Руководить текущей деятельностью Ассоциации, организуя исполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации, а также решать все стоящие перед исполнительным органом Ассоциации вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и компетенцию Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;

5.1.3. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Ассоциации, находящихся в подчинении Исполнительный директора, обеспечивать работу специализированных органов и заседаний органов управления Ассоциации;

5.1.4. Предоставлять Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет исполнительного органа Ассоциации о деятельности Ассоциации;

5.1.5. Предоставлять на утверждение Общему собранию проекты сметы административно- хозяйственных расходов Ассоциации;

5.1.6. В пределах своих полномочий, установленных Уставом Ассоциации решать кадровые вопросы;

5.1.7. Обеспечивать контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками;

5.1.8. Обеспечивать ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, нести ответственность за ее достоверность;

5.1.9. В пределах утвержденной сметы осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;

5.1.10. В пределах предоставленных исполнительному органу полномочий с целью осуществления уставной деятельности Ассоциации привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.1.11. Обеспечивать выполнение Ассоциацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

5.1.12. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении Ассоциации хозяйственной деятельности;

5.1.13. Обеспечивать защиту интересов Ассоциации в судах, органах государственной власти и управления;

5.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Права Исполнительного директора Ассоциации:

5.2.1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.2.2. Заключать контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждать штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формировать штат Ассоциации;

5.2.3. Поощрять и накладывать на работников взыскания;

5.2.4. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы

хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.2.5. Вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Ассоциации;

5.2.6. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

5.2.7. Повышать свою квалификацию;

5.2.8. В рамках полномочий представлять и защищать интересы Ассоциации и членов Ассоциации;

5.2.9. Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношении с третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за её пределами;

5.2.10. Открывать расчетные, депозитные и другие счета в банковских учреждениях;

5.2.11. Самостоятельно распоряжаться средствами и имуществом с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, утвержденной сметы, Устава и внутренних документов Ассоциации;

5.2.12. Заключать от имени Ассоциации хозяйственные и иные договоры, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям и задачам Ассоциации;

5.2.13. Выдавать работникам и иным привлекаемым лицам доверенности от Ассоциации на совершение гражданско-правовых сделок в интересах Ассоциации;

5.2.14. Предоставлять работникам, членам Ассоциации беспроцентные займы, ссуды по согласованию с Правлением Ассоциации;

5.2.15. Пользоваться всеми трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.16. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Конфликт интересов:

5.3.1. Конфликт интересов Ассоциации и Исполнительного директора как единоличного исполнительного органа управления возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду;

5.3.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Исполнительного директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;

5.3.3. В случае если Исполнительный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения;

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

5.4. При приобретении Ассоциации статуса саморегулируемой организации в установленном законодательством порядке Исполнительный директор не вправе:

5.4.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

5.4.2. Заключать с членами Ассоциации «Строители Республики Бурятия», их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

5.4.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

5.4.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5.4.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и

зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5.5. Исполнительный директор несет ответственность за:

5.5.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

5.5.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

5.5.3. Рациональное и эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов;

5.5.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.5.5. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;

5.5.6. Предоставление достоверной статистической информации и иной информации о деятельности Ассоциации в установленном порядке;

5.5.7. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;

5.6. За нарушение законодательных и нормативных актов Исполнительный директор в зависимости от тяжести проступка может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

6.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации большинством в 2/3 голосов участников Общего собрания.

6.2. Настоящее Положение (изменения в него) вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием или в иной срок, определенный Общим собранием.

6.3. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у Председателя Правления Ассоциации.

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений	Подпись уполномоченного лица
0	12.01.2017г.	Первоначальная редакция.	