

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ ТПП РБ»

Утверждено Решением Правления РА «Строители ТПП РБ»
Протокол №1 от 13.01.2017г. Приложение 2

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации (далее – Положение) устанавливает порядок обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» (далее Ассоциация) и её членов для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.2. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет www.tpp-sro.ru без ограничения доступа к такой информации.

1.3. Предметом регулирования является деятельность Ассоциации по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями и направленная на:

1.3.1. Развитие конкуренции на основе открытости, актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности;

1.3.2. Формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей товаров, работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;

1.3.3. Формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования.

1.4. Положения настоящего документа распространяются на деятельность органов Ассоциации и всех её членов.

1.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Официальный сайт Ассоциации — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

Главная страница сайта - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в интернет - обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

Адрес главной страницы сайта - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат Ассоциации, и специальные символы, определенные владельцем сайта;

Реестр членов Ассоциации - информационный ресурс, обеспечивающий предоставление информации без ограничения доступа неограниченному кругу лиц в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации;

Информационный ресурс - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Интернет-обозреватель (веб-обозреватель) - программное обеспечение для

просмотра сайтов в сети "Интернет", их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому;

Гипертекстовая ссылка - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет;

Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен;

Ограничение доступа к информации - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен;

Свидетельство - Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Основной документ, выдаваемый саморегулируемой организацией члену Ассоциации, служащий на момент его выдачи официальным подтверждением соответствия члена Ассоциации требованиям Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к видам работ;

Документ в электронной форме (электронный документ) - документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде воспроизведения на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

3.ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети «Интернет» на сайте www.tpp-sro.ru. Электронная почта Ассоциации - sro@tpprb.com

3.2. Главная страница официального сайта Ассоциации должна содержать в своей верхней части явные видимые гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме, на следующие разделы официального сайта Ассоциации:

3.2.1. **«Раскрытие информации»:** гипертекстовые ссылки на информацию, размещение которой на официальном сайте Ассоциации является обязательным в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 315-ФЗ и статьей 55.9 Градостроительного кодекса РФ;

А) **«Документы Ассоциации»**, представленные в электронной форме:

А1) Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

А2) Правила контроля в области саморегулирования;

А3) Документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

А4) Документ, устанавливающий требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

А5) Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

А6) Документ, устанавливающий порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

А7) Стандарты и правила саморегулирования Ассоциации;

А8) Иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами Российской Федерации.

Б) «Органы управления Ассоциации»:

Б1) Структура и компетенция органов управления и специализированных органов Ассоциации;

Б2) Количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы);

Б3) Информация о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (Исполнительном директоре) Ассоциации.

В) «Решения органов управления Ассоциации»:

В1) Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;

В2) Решения, принятые Правлением Ассоциации;

Г) **«Иски и заявления»:** информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

Д) **«Обеспечение ответственности членов Ассоциации»:** (информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами):

Д1) Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (если такой фонд сформирован) Ассоциации;

Д2) Информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

Д3) Информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (если такой фонд сформирован) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

Д4) Информация о системе личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации, если внутренними документами установлено требование к такому страхованию;

Д5) Информация об управляющей компании, с которой у Ассоциации заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым у Ассоциации заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию.

Е) **«Перечень видов работ»**, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

Ж) **«Порядок осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников»** - в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации.

З) **«План проверок членов Ассоциации»** (документ в электронной форме), а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

И) **«Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации»** и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

К) **«Прочие сведения»** - иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация.

3.2.2. **«Реестр членов Ассоциации»**, включающий в себя сведения, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации.

3.2.3. «Контакты»:

3.2.3.1. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.2.3.2. Полные и, если имеются, сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.2.3.3. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией.

3.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.4. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.6. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.7. Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

3.7.1. Документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

3.7.2. Документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

3.7.3. Документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.8. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, размещаются в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.9. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, размещаются в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.7 и 4.8 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (далее – графический формат).

3.10. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте Ассоциации в графическом формате.

3.11. Для размещения сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, на сайте Ассоциации должна быть создана отдельная веб-страница. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации и размещенным на сайте Ассоциации, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.12. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в Локальном реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте Ассоциации, должен быть обеспечен одним из следующих способов.

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.11 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 4.15 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.11 настоящего Положения, в виде единого файла формате, указанном в пунктах 4.7 и 4.8 настоящего Положения.

3.13. Документы и информация размещаются на сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте Ассоциации может быть размещена, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.14. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте Ассоциации;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании сайта Ассоциации версию сайта Ассоциации, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.15. Навигационные средства сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта Ассоциации. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и

отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки сайта Ассоциации должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 4.14 настоящего Положения.

3.16. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на сайте Ассоциации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на сайте Ассоциации;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте Ассоциации информации - не менее трех лет.

3.17. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.18. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЕЁ ЧЛЕНАХ

4.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной настоящим Положением, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.2. Перечень дополнительной информации о членах Ассоциации, подлежащей раскрытию, может содержать:

4.2.1. Сведения об опыте профессиональной деятельности члена Ассоциации;

4.2.2. Сведения о профессиональной специализации члена Ассоциации;

4.2.3. Сведения об участии члена Ассоциации в профессионально значимых мероприятиях;

4.2.4. Дополнительные сведения о квалификации, об образовании, о прохождении аттестации, помимо предусмотренной действующим законодательством для данной сферы саморегулирования.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Получение информации и ее верификация:

5.1.1. Кандидаты в члены (члены) Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, следующими способами:

6.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации нотариально;

6.1.1.2. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных подписью единоличного исполнительного органа кандидата в члены (члена) Ассоциации или подписью полномочного представителя кандидата в члены (члена) Ассоциации, действующего на основании соответствующей доверенности.

5.2. Архивация документов. Предоставление информации из архива:

5.2.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации;

5.2.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации;

5.2.3. Ассоциация предоставляет документы из архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Хранение данных в информационных системах, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации, резервные копии:

5.3.1. В Ассоциации применяются информационные системы, выполняющие функции получения, обработки и хранения документов в электронном виде. Аппарат исполнительного органа Ассоциации принимает организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации. Порядок обеспечения определяется в соответствии с приказами/распоряжениями в Ассоциации и локальными актами Ассоциации.

8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

8.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Правлением Ассоциации большинством голосов в от членов Правления.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением, если иной срок не определен решением Правления.

8.3. После утверждения Положения, а также внесенных изменений, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у Исполнительного директора Ассоциации.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений	Подпись уполномоченного лица
0	13.01.2017г.	Первоначальная редакция.	