На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

 *(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает 10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 5 000 000 |  |

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает 10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 25 000 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

 М.П.

 Форма № 1

АНКЕТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)*

1. **Общие сведения об организации (предпринимателе)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Фактический адрес  |  |
| Электронный адрес (email) |  |
| Веб-сайт (web-site) |  |
| Телефон (с кодом города) |  |
| Факс (с кодом города) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| ФИО руководителя (полностью) |  |
| Мобильный телефон руководителя, e-mail |  |
| Паспортные данные (только для индивидуального предпринимателя) | Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.Кем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бухгалтер | ФИО  | телефон | e-mail |
|  |  |  |
| Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией | ФИО  | телефон | e-mail |
|  |  |  |
| Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | М.П. |  |

Форма № 2

# Сведения о квалификации руководителей и специалистов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Общие данные | Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образование (переподготовке) | Общий стаж работы по профилю на дату подачи сведений (лет) | Сведения о последнемповышении квалификациипо профилю | Сведения о допускахи аттестатах | Вид трудовых отношений(основное или совместитель) |
| Должность | ФИО | учебное заведение (кратко) | № диплома | Наименование курсов, учебное заведение, дата документа | Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата документа |
| квалификация; специальность | год окончания |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  |
|  |  |  |

Форма №3

Сведения о наличии имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень имущества** | **Количество (кв.м./шт.)** |
| **В собственности** | **По договору** |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| **1. Здания, помещения, другая недвижимость с указанием адреса местонахождения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Транспорт, спецтехника (землеройные, грузоподъёмные и др.машины), оборудование** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Средства измерения и контроля** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Механизированный и ручной инструмент, технологическая оснастка** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. Средства обеспечения безопасности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Оргтехника и электронно-вычислительные средства** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7. Информационно-правовые справочные системы и программное обеспечение** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма №4

**Сведения о системе контроля качества**

**1. Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Номер сертификата | Дата выдачи | Дата окончания | Орган, выдавший сертификат | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |  |

2. Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

**Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)* | *Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля* |
| Входной контроль проектной документации |  |  |
| Освидетельствование геодезической разбивочной основы |  |  |
| Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  |  |
| Операционный контроль |
| Освидетельствование выполненных работ |
| Освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения. Испытания и опробования технических устройств |
| Хранение проектной документации |  |  |
| Хранение документов по авторскому и техническому надзору |  |  |
| Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы) |  |  |
| Хранение актов приемки выполненных работ |  |  |
| Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций |  |  |

**Геодезический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)* | *Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля* |
| Геодезический контроль  |  |  |

**Лабораторный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)* | *Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля* |
| Лабораторный контроль  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  |