УТВЕРЖДЕНО

**Решением Правления Саморегулируемой организации**

**Региональная Ассоциация «Строители ТПП РБ»**

**Протокол № 32**

**от 24 июля 2018г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Дисциплинарном комитете

Саморегулируемой организации Региональная ассоциация

 «Строители ТПП РБ»

Улан-Удэ, 2018

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА
	1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» (далее – Положение) определяет статус, основные функции, порядок ее формирования, полномочия и ответственность ее членов, а также порядок работы и взаимодействие с другими органами Саморегулируемой организации Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» (далее - Ассоциация)
	2. Настоящее Положение распространяется на деятельность членов Дисциплинарного комитета и членов Ассоциации, ее органов и сотрудников.
	3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
2. **ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Дисциплинарная ответственность** - обязанность понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное членом Союза дисциплинарное правонарушение.

**Дисциплинарное правонарушение** - несоблюдение членом Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, принятых Ассоциацией, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

**Дисциплинарный комитет -** специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Правлением Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

**Жалоба** - представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования.

 **Контрольный комитет** - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, а также иных внутренних документов Ассоциации.

**3.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Дисциплинарный комитет (далее - комитет) является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о дисциплинарных нарушениях и применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

3.3. Дисциплинарный комитет подотчетен Правлению Ассоциации в соответствии его полномочиями.

3.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Ассоциации.

3.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в постоянном взаимодействии с Контрольным комитетом, Правлением, Директором, структурными подразделениями и иными органами Ассоциации.

3.6. Основной целью работы Дисциплинарного комитета является справедливое применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в соответствии с тяжестью дисциплинарного правонарушения в целях содействия соблюдению и укреплению законности, предупреждению нарушений и нанесения вреда законным интересам и\или имущественного ущерба Ассоциации, обществу и государству.

1. **СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА**
	1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета определяется Правлением Ассоциации с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.
	2. Общее количество членов Дисциплинарного комитета (включая ее Председателя) должно быть нечетным и не может быть менее 5 членов Комиссии.
	3. Персональный состав Дисциплинарного комитета формируется Правлением Ассоциации открытым голосованием из представителей членов Ассоциации. В состав Дисциплинарного комитета могут входить члены Правления.
	4. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета определяется Правлением Ассоциации.
	5. В случае, если член комиссии не является без уважительных причин на заседания и иные рабочие мероприятия Дисциплинарного комитета более 3 раз подряд, либо в течение 1 месяца, он может быть исключен из членов комиссии. Решение об исключении такого члена принимает Правление Ассоциации, одновременно она вправе принять решение об избрании на его место нового члена комиссии.
	6. Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено также:
		1. В случае выхода из числа членов Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член комиссии;
		2. В случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его заинтересованности в контрольном процессе;
		3. По личному заявлению члена Дисциплинарного комитета;
		4. В иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарного комитета в Правление Ассоциации.
	7. В случаях выбытия члена из состава Дисциплинарного комитета Правление обязано принять решение о замене выбывшего члена Дисциплинарного комитета или изменении количественного и персонального состава Дисциплинарного комитета.
	8. Члены Правления и представители членов Ассоциации, являющиеся членами Дисциплинарного комитета, осуществляют свои функции в его составе на безвозмездной основе.
	9. Председатель Дисциплинарного комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного комитета, организует его работу, при необходимости представляет Дисциплинарный комитет в Правлении Ассоциации, перед Общим собранием членов Ассоциации и в других органах Ассоциации.
	10. Во время временного отсутствия Председателя его функции исполняет заместитель, назначаемый членами Дисциплинарного комитета простым большинством голосов. При отсутствии на заседании Дисциплинарного комитета Председателя и заместителя - председательствующий на заседании избирается из числа присутствующих.
	11. В работе Дисциплинарного комитета в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления, Председатель Правления и Директор Ассоциации с правом совещательного голоса, как по своей инициативе, так и по поручению Правления. Сотрудники Ассоциации, могут принимать участие в заседаниях Дисциплинарного комитета по поручению Директора.
	12. Ответственным секретарем Дисциплинарного комитета является штатный сотрудник Ассоциации, назначаемый Председателем Дисциплинарного комитета по согласованию с Директором.
	13. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.
2. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**
	1. Основной задачей Дисциплинарного комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях членов Ассоциации и вынесение по ним решений в соответствии с настоящим Положением, Положением о системе мер дисциплинарного воздействия СРО РА «Строители ТПП РБ» и иными внутренними документами Ассоциации
	2. Дисциплинарный комитет выполняет свои функции путем проведения заседаний, на которых:
		1. Рассматривает жалобы и обращения граждан, органов и организаций на действия членов Ассоциации;
		2. Дает поручения Контрольному комитету по проведению проверки по поступающим обращениям (жалобам) на членов Ассоциации.
		3. Рассматривает материалы плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
		4. Принимает решения о наличии или отсутствии оснований для привлечения по результатам проверок к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации;
		5. Выносит рекомендации Правлению и (или) Общему собранию о наложении дисциплинарного взыскания в соответствии с их компетенцией;
		6. Выполняет поручения Правления Ассоциации в соответствии с его компетенцией
	3. Председатель Дисциплинарного комитета выполняет следующие функции:
		1. Созывает на заседания и организует работу Комитета;
		2. Ходатайствует перед Правлением о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарного комитета или ее отдельного члена (членов);
		3. Представляет Дисциплинарный комитет в Правлении и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации.
		4. Обеспечивает информирование органов и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;
		5. Подписывает протоколы, решения, а также иные документы комиссии;
		6. Отчитывается перед Правлением и Общим собранием членов Ассоциации о работе Комиссии.
		7. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
3. **ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
	1. Дисциплинарный комитет имеет право:
		1. Пользоваться базами данных Ассоциации;
		2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
		3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
		4. Обращаться в органы и подразделения Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;
		5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;
		6. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.
	2. Дисциплинарный комитет не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами
	3. Председатель и члены Дисциплинарного комитета обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации и несут ответственность перед Общим собранием и Правлением за работу Дисциплинарного комитета и неправомерные действия членов Дисциплинарного комитета при осуществлении своих полномочий.
	4. Председатель Дисциплинарного комитета, заместитель Председателя Дисциплинарного комитета обязаны осуществлять контроль:
		1. За соблюдением процедуры проведения заседания Дисциплинарного комитета;
		2. За соответствием принятых решений нормативным документам;
		3. За организацией работы заседаний Дисциплинарного комитета;
		4. За подготовкой материалов к заседанию Дисциплинарного комитета;
		5. За своевременным уведомлением участников заседания Дисциплинарного комитета;
		6. За ведением документации и делопроизводства Дисциплинарного комитета;
		7. За соблюдением правил конфиденциальности материалов Дисциплинарного комитета.
	5. Дисциплинарный комитет, в случаях предусмотренных действующим законодательством, а также в соответствии с внутренними документами Ассоциации, вправе принять в отношении членов Ассоциации решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:
		1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
		2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения;
		3. Рекомендации Правлению или Общему собранию об исключении члена из Ассоциации.
		4. Наложение на члена Ассоциации штрафа;
		5. Иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.
	6. Члены Дисциплинарного комитета обязаны не разглашать сведения, полученные в ходе работы комиссии.
	7. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Правлением Ассоциации за неправомерные действия при осуществлении ими своих функций.
4. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА**
	1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.
	2. Председателем заседания является Председатель Дисциплинарного комитета. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета, функции председателя заседания исполняет его заместитель, а в его отсутствие - иной член Дисциплинарного комитета, избранный на заседании Дисциплинарного комитета.
	3. Основаниями для проведения заседания Дисциплинарного комитета являются:
		1. Поступление в Дисциплинарный комитет жалобы на действия члена (членов) Ассоциации;
		2. Поступление в Дисциплинарный комитет от Контрольного комитета материалов проверки деятельности члена (членов) Ассоциации.
	4. Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем предварительного уведомления каждого ее члена по электронной почте, телеграммой, телефонограммой, по факсу, по телефону, смс-оповещением ответственным секретарем Дисциплинарного комитета, не позднее 3-х (трех) дней до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.
	5. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава комиссии, а при решении вопроса о рекомендации Правлению или Общему собранию об исключении из числа членов Ассоциации - не менее 2/3 состава комиссии.
	6. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.
	7. Действующий на основании доверенности или учредительных документов, полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, и представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарного комитета при предоставлении на заседании Дисциплинарного комитета документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.
	8. Неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарного комитета или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей, не препятствует рассмотрению дела и вынесению решения о применении мер дисциплинарного воздействия по существу.
	9. Каждая из сторон по делу о применении мер дисциплинарного воздействия представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.
	10. Стороны конкретного дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.
	11. В случае, рассмотрения дисциплинарного дела, возбужденного на основании поступившей жалобы (обращения), заседания Дисциплинарного комитета проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.
	12. Общий порядок рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов Ассоциации определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».
	13. По результатам рассмотрения материалов, представленных на заседание, Дисциплинарного комитета принимает одно из следующих мотивированных решений:
		1. О применении мер дисциплинарного воздействия к конкретному члену Ассоциации за соответствующее дисциплинарное правонарушение с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия;
		2. Об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к конкретному члену Ассоциации, в связи с отсутствием состава или события дисциплинарного правонарушения;
		3. Об отсутствии выявленных нарушений в действиях члена Ассоциации;
		4. О прекращении конкретного вида дисциплинарного воздействия в отношении конкретного члена Ассоциации;
		5. О проведении дополнительной проверки;
		6. О вынесении рекомендации Правлению или Общему собранию о применении к конкретному члену Ассоциации конкретного вида дисциплинарного воздействия, в связи с выявленными дисциплинарными правонарушениями.
	14. Решение о применении той или иной меры дисциплинарного воздействия принимается в соответствии с «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ».
	15. Рекомендации Общему собранию или Правлению, вынесенные Дисциплинарным комитетом передаются Председателю Правления и рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации на ближайшем очередном или внеочередном заседании Общего собрания или Правления или в порядке заочного голосования. Докладчиком по делу является Председатель Дисциплинарного комитета или назначенный им член Дисциплинарного комитета. Общее собрание или Правление в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение с указанием подлежащего применению конкретного вида дисциплинарного воздействия или об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия в отношении конкретного члена Ассоциации.
	16. При вынесении решения о применении к конкретному члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, учитывается характер и тяжесть совершенного таким членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.
	17. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие мер к добровольному возмещению причиненного вреда. Данный перечень не является исчерпывающим.
	18. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, положений внутренних документов Ассоциации, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, её членам или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.
	19. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании, а при решении вопроса о рекомендации Правлению или Общему собранию об исключении из числа членов Ассоциации - не менее 2/3 состава комиссии.
	20. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарным комитетом решением или рекомендацией любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно и подписанное им. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.
	21. В случае если Дисциплинарный комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, Председатель Дисциплинарного комитета или его заместитель возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет.
	22. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарный комитет обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
	23. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем заседания и ответственным секретарём комиссии, заверяется печатью Ассоциации, и не позднее 3 (трех) дней со дня вынесения передается в Директору Ассоциации, который приобщает его к делу члена Ассоциации.
	24. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.
	25. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправлены должны быть оговорены и удостоверены подписями Председательствующего на заседании Дисциплинарного комитета и секретаря заседания Дисциплинарного комитета.
	26. Заседание Дисциплинарного комитета может фиксироваться на аудиозапись и (или) видеозапись. Хранение аудио и (или) видеозаписи заседания Дисциплинарного комитета (в случае ее наличия) обеспечивается Председателем Дисциплинарного комитета.
	27. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня Дисциплинарным комитетом о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.
	28. Решение Дисциплинарного комитета по применению мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в Правление Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с момента уведомления о таковом.
	29. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более тридцати календарных дней.
	30. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.
5. **УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

8.1. Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Правлением Ассоциации большинством голосов членов Правления.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением, если иной срок не определен решением Правления.

8.3. После утверждения Положения, а также внесенных изменений, документ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у Директора Ассоциации.

1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № редакции | Дата утверждения редакции | Содержание изменений | Подпись уполномоченного лица |
| 0 | 15.05.2017 | Первоначальная редакция. |  |
| 1 | 24.07.2018 | Новая редакция  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |