**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации**

**Региональная Ассоциация «Строители ТПП РБ»**

**Протокол № 5**

**от 26 февраля 2018г.**

**«О членстве в Саморегулируемой организации**

**РА «Строители ТПП РБ», в том числе о требованиях к членам Саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты членских взносов»**

Улан-Удэ, 2018

**Оглавление**

1. Область применения 3

2. Нормативные ссылки 3

3. Термины и определения 3

4. Общие положения 4

5. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации 5

6. Требования к членам саморегулируемой организации 10

7. Требования к членам ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов ……………………………………………………………….12

8. Размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных целевых взносов 15

9. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации 17

10. Заключительные положения 19

Приложение 1 к Положению о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов 21

# **1. Область применения**

1.1. Положение устанавливает требования к членству в саморегулируемой организации (далее также - СРО) и определяет:

* порядок вступления в члены СРО;
* требования к членам СРО;
* перечень документов, необходимых для вступления в саморегулируемую организацию;
* размер (порядок расчета) членского взноса в СРО, исходя из лимитов ответственности членов по договорам строительного подряда;
* порядок внесения (уплаты) в СРО, членских взносов и иных целевых взносов;
* основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.

# **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

• Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;

• Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года;

• Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 года;

• Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №372-ФЗ от03.07.2016 года;

• Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

• Устав Ассоциации и иные внутренние документы Ассоциации.

# **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.2. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.3. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в СРО и сведения о котором внесены в реестр членов СРО.

3.4. специалист по организации строительства (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также - ГИПы)

# **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

4.2. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением следующих случаев:

4.2.1. прием в члены СРО иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.2.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены СРО, дополнительно представив в СРО выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. СРО не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены СРО по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.7. настоящего Положения.

4.3. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Решение о приеме в члены СРО принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

Решение об исключении из членов СРО принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

# **5. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации**

5.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 5 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (раздел № 12 в составе отчета члена СРО, установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

* в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки;
* в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом “б” пункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
* копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением ГИПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:

* перечень специалистов (раздел № 5 в составе отчета члена СРО, установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
* копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов:

* перечень ГИПов (раздел № 5 в составе отчета члена СРО, по форме установленной Положением о проведении СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);
* копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов;
* копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГИПов;
* копии свидетельств о квалификации ГИПов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

7) документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов.

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок принятия документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом СРО.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле СРО за деятельностью своих членов.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

5.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящего Положения;

5) в случае прекращения членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

5.8. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в СРО в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

5.11. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО. В этом случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

# **6. Требования к членам саморегулируемой организации**

6.1. Требованием к минимальной численности ГИПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Требование к минимальной численности ГИПов у члена СРО, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются главой 7 настоящего Положения и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

6.4. В квалификационных стандартах СРО, в том числе, устанавливаются:

6.4.1. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

6.4.2. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

6.5. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

6.6. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство, определяются:

6.6.1. требования к членам СРО, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

6.6.2. требования к членам СРО, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

* 1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет. При этом сведения о них должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.
  2. Квалификационные требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, - не менее чем два специалиста по месту основной работы. При этом сведения об этих специалистах должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства.
  3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и включены в национальный реестр специалистов в области строительства, должны иметь в штате по основному месту работы как минимум еще одного специалиста по организации строительства, также включенного в национальный реестр специалистов в области строительства.

**7. Требования к членам ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**

7.1. Настоящая глава устанавливает требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт:

7.1.1. объектов использования атомной энергии, категории которых определены в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» (далее - объекты использования атомной энергии);

7.1.2. особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

7.2. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются: 7.2.1. наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

7.2.1.1. не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей.

7.2.1.2. не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей.

7.2.1.3. не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей.

7.2.1.4. не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей.

7.2.1.5. не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более

7.2.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.2.3. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.

7.2.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию

7.3. Требованием к члену Ассоциации, выполняющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

7.4. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав и количество вышеуказанного имущества определяется проектом организации строительства объекта капитального строительства в соответствии с продолжительностью строительства, объемами строительно-монтажных работ, весовыми характеристика конструкций, методами производства работ и расчетными нормативами для составления проектов организации строительства. Член саморегулируемой организации обязан представить в саморегулируемую организацию перечень имущества с обоснованием его достаточности для выполнения договоров строительного подряда по форме № 3 Приложения № 1 к настоящему Положению.

7.5. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

7.6. Кандидаты в члены Ассоциации сообщают о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в заявлении на вступление в члены Ассоциацию по форме № 5, а члены Ассоциации - путем подачи заявления в Ассоциацию по форме № 6.

7.7. При наличии намерений осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, кандидаты в члены Ассоциации (члены Ассоциации) дополнительно представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в пунктах 7.2-7.5 настоящей главы, в том числе:

7.7.1. Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации, предусмотренной в пункте 7.2.4. настоящего Положения (решений о создании аттестационных комиссии; положений об аттестации, копий протоколов заседаний аттестационной комиссии, подтверждающих прохождение аттестации руководителями и специалистами; иные документы). Аттестация руководителей и специалистов по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, проводится в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов аттестации руководителей и специалистов по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, устанавливается нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а при проведении аттестации в организации - внутренними документами организации, разработанными в соответствии с нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Аттестационные комиссии организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и специалисты организации, прошедшие аттестацию в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. В работе аттестационных комиссий организаций могут принимать участие представители органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7.7.2. Сведения о наличии имущества по форме № 3 Приложения № 1 к настоящему Положению.

7.7.3. Сведения о системе контроля качества по форме № 4 Приложения № 1 к настоящему Положению.

# **8. Размеры, порядок расчета членских и иных целевых взносов**

8.1. Размеры членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

8.2. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

8.3. Размер членских взносов составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

8.4. Членский взнос в СРО рассчитывается и уплачивается ежемесячно.

8.5. Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее 5 (пятого) числа каждого расчетного месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или дата внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

8.6. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения (авансовым платежом).

8.7. Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

8.8. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

8.9. Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является СРО, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.10. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Плательщики взноса** | **Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении** | **Сроки уплаты ежегодного целевого взноса** |
| Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО до 1 января | 100% (за год) | До 20 января |
| Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 января до 1 апреля | 75% размера взноса  (за последние 9 месяцев года) | В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО |
| Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 апреля до 1 июля | 50% размера взноса (за последние 6 месяцев года) | В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО |
| Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 июля до 1 октября | 25% размера взноса (за последние 3 месяца года) | В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО |

8.4.3. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

8.5. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено законом.

# **9. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации**

9.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;

2) исключения из членов СРО по решению СРО;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

4) присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;

5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

9.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО заявление о добровольном прекращении членства в СРО.

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из СРО считается не поступившим в СРО.

9.3. СРО, в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

9.4. СРО в праве принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов СРО, настоящего Положения, Положения о контроле СРО за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО;

7) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

8) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

9.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из СРО, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в СРО прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.6. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

9.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

9.10 Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

# **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.3. После вступления в силу настоящего Положения, ранее принятые Положение « О порядке приема в члены Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ» и Положение « О размере и порядке уплаты взносов членами Региональной ассоциации «Строители ТПП РБ», утвержденные общим собранием РА «Строители ТПП РБ от 23.01.2017 утрачивают силу.

10.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № редакции | Дата утверждения редакции | Содержание изменений | Подпись уполномоченного лица |
|  | 23.01.2017 | Первоначальная редакция |  |
|  | 26.02.2018 | Новая редакция. Приведено в соответствии с действующим законодательством |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Приложение 1 к Положению о членстве в саморегулируемой организации РА «Строители ТПП РБ", в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: Факс:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает  500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает  3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает  10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 5 000 000 |  |

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает  3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает  10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 25 000 000 |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

Форма № 1

АНКЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)*

1. **Общие сведения об организации (предпринимателе)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное название |  | | |
| Юридический адрес |  | | |
| Почтовый адрес |  | | |
| Фактический адрес |  | | |
| Электронный адрес (email) |  | | |
| Веб-сайт (web-site) |  | | |
| Телефон (с кодом города) |  | | |
| Факс (с кодом города) |  | | |
| Наименование должности руководителя |  | | |
| ФИО руководителя (полностью) |  | | |
| Мобильный телефон руководителя,  e-mail |  | | |
| Паспортные данные (только для индивидуального предпринимателя) | Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.  Кем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Бухгалтер | ФИО | телефон | e-mail |
|  |  |  |
| Уполномоченный представитель по взаимодействию с Ассоциацией | ФИО | телефон | e-mail |
|  |  |  |
| Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК) |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя, представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | М.П. |  |

Форма № 2

# Сведения о квалификации руководителей и специалистов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество ИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Общие данные | | Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образование (переподготовке) | | Общий стаж работы по профилю на дату подачи сведений (лет) | Сведения о последнем  повышении квалификации  по профилю | Сведения о допусках  и аттестатах | Вид трудовых отношений  (основное или совместитель) |
| Должность | ФИО | учебное заведение (кратко) | № диплома | Наименование курсов,  учебное заведение,  дата документа | Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата документа |
| квалификация; специальность | год окончания |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя, представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Форма №3

Сведения о наличии имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень имущества** | **Количество (кв.м./шт.)** | |
| **В собственности** | **По договору** |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| **1. Здания, помещения, другая недвижимость с указанием адреса местонахождения** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Транспорт, спецтехника (землеройные, грузоподъёмные и др.машины), оборудование** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. Средства измерения и контроля** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Механизированный и ручной инструмент, технологическая оснастка** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. Средства обеспечения безопасности** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Оргтехника и электронно-вычислительные средства** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7. Информационно-правовые справочные системы и программное обеспечение** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Форма №4

**Сведения о системе контроля качества**

**1. Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Номер сертификата | Дата выдачи | Дата окончания | Орган, выдавший сертификат | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

**Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)* | *Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля* |
| Входной контроль проектной документации |  |  |
| Освидетельствование геодезической разбивочной основы |  |  |
| Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования |  |  |
| Операционный контроль |
| Освидетельствование выполненных работ |
| Освидетельствование ответственных строительных конструкций и участков систем инженерно-технического обеспечения. Испытания и опробования технических устройств |
| Хранение проектной документации |  |  |
| Хранение документов по авторскому и техническому надзору |  |  |
| Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы) |  |  |
| Хранение актов приемки выполненных работ |  |  |
| Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций |  |  |

**Геодезический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)* | *Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля* |
| Геодезический контроль |  |  |

**Лабораторный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид контроля* | *Кто выполняет контроль (должность, ФИО ответственного лица)* | *Внутренние нормативные документы, регламентирующие выполнение контроля* |
| Лабораторный контроль |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя, представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |

**Форма 5**

**Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директору РА СРО «Строители ТПП РБ»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изменении уровня ответственности;**

**о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;**

**о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;**

(*оставить нужное*)

Юридическое лицо/ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии*

,

*с учредительными документами/Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)*

Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя: *полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП*

*с указанием почтового индекса)*

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Настоящим заявлением уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни ответственности** | **Стоимость работ по одному договору, в рублях** | **Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях** | **Необходимый уровень (отметить знаком «V»)** |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает 10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 1. 000 000 |  |

1. Настоящим заявлением уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается:* **ДА** *или* **НЕТ**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни ответственности** | **Предельный размер обязательств всем по договорам,**  **в рублях** | **Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных**  **обязательств, в рублях** | **Необходимый уровень (отметить знаком «V»)** |
| Первый | не превышает 60 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает 10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 1. 00 000 |  |

1. Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

(*указывается:* **ДА** *или* **НЕТ**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость работ по одному договору, в рублях** | **Необходимый уровень (отметить знаком**  **«V»)** |
| не превышает 60 миллионов |  |
| не превышает 500 миллионов |  |
| не превышает 3 миллиарда |  |
| не превышает 10 миллиардов |  |
| 10 миллиардов и более |  |

Взнос (взносы) в компенсационный фонд (фонды) обязуемся внести в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи настоящего заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (фамилия и инициалы) |
|  | М.П. |  |

*Заявление предоставляется на фирменном бланке предприятия*

Форма № 6

**Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директору РА СРО «Строители ТПП РБ»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на внесение изменений в реестр членов Ассоциации в связи с изменениями сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и (или) анкетных данных члена Ассоциации**

Прошу внести изменения реестр членов Ассоциации «Строители Республики Бурятия» в связи:

**** Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, по причине:

(*Указать причину: внесения изменений в ЕГРЮЛ; реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; ликвидации*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **** | **Сведения**  **о новом наименовании** | **Полное** | | | | | **Сокращенное** | | |
|  | | | | |  | | |
| **** | **Сведения о юридическом адресе** |  | | | | | | | |
| **** | **Сведения о физическом лице, действующим от**  **имени юридического лица без доверенности** | **Должность** | **Фамилия** | | **Имя** | | | | **Отчество** |
|  |  | |  | | | |  |
| **** | **Сведения о временном управляющем** | **Фамилия** | | **Имя** | | | | **Отчество** | |
|  | |  | | | |  | |
| **Адрес:** | |  | | | | | |
| **** | **Сведения о конкурсном управляющем** | **Фамилия** | | **Имя** | | | | **Отчество** | |
|  | |  | | | |  | |
| **Адрес:** | |  | | | | | |
| **** | **ОГРН** | **ИНН** | | | | **КПП** | | | |
|  |  | | | |  | | | |

**** Изменением сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по причине

(*Указать причину: внесения изменений в ЕГРИП, реорганизации; ликвидации*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **** | **Сведения о документе, удостоверяющем личность индивидуального предпринимателя (ИП)** | **Вид документа** | **Данные документа** | |
|  |  | |
| **** | **Сведения о месте жительства** |  | | |
| **** | **Сведения о государственной регистрации ИП** | **ОГРНИП** | | **ИНН** |
|  | |  |

**** Изменением иных анкетных данных члена Ассоциации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **** | **Почтовый адрес** |  | |
| **** | **Фактический адрес** |  | |
| **** | **Электронный адрес (email)** |  | |
| **** | **Веб-сайт (web-site)** |  | |
| **** | **Телефон (с кодом города)** |  | |
| **** | **Факс (с кодом города)** |  | |
| **** | **Контактные данные руководителя** | Мобильный телефон |  |
| e-mail |  |
| **** | **Бухгалтер** | ФИО |  |
| Контактный телефон |
| e-mail |
| **** | **Контактные данные уполномоченного представителя по**  **взаимодействию с Ассоциацией** | ФИО |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |
| **** | **Банковские реквизиты** | Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский  счет |  |
| БИК |  |

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность указанных в нём данных и разрешаю РА СРО «Строители ТПП РБ» использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) Ассоциации, а также разрешаю публиковать в реестре членов Ассоциации и Ассоциации «НОСТРОЙ» необходимые сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

* 1. …………. - на листах;
  2. …………. - на листах.

(должность руководителя, представителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Документы проверил и принял:

*(должность) (подпись работника Ассоциации) (ФИО)*

Замечания:

***Примечание****: Заявитель обязан приложить надлежащим образом заверенные документы, свидетельствующие о соответствующих изменениях, указанных в заявлении, в том числе в случае внесения изменений в ЕГРЮЛ для юридических лиц:*

* *соответствующие решения участников, оформленные протоколом;*
* *соответствующие приказы единоличного исполнительного органа;*
* *Устав, в случае внесения изменений в него;*
* *иные документы.*