**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации**

**Региональная Ассоциация «Строители ТПП РБ»**

**Протокол №9**

**от 07.02.2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О директоре ****Саморегулируемой организации****

****Региональная Ассоциация «Строители ТПП РБ»****

Улан-Удэ, 2019

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**
   1. Настоящее Положение о Директоре Саморегулируемой организации Региональная ассоциация «Строители ТПП РБ» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности единоличного исполнительного органа Саморегулируемой организации Региональная ассоциация «Строители ТПП РБ» (далее – Ассоциация), в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию, порядок принятия решений и ответственность Директора Ассоциации
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
2. **СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**
   1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.
   2. Директор подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации и организует выполнение их решений.
   3. Директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором.
3. **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДИРЕКТОРА**

**И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

* 1. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Уставом Ассоциации по представлению Правления Ассоциации
  2. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет с возможностью назначения неограниченное число раз.
  3. Директор является работником Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.
  4. Трудовой договор с Директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления или по решению Правления иное лицо.
  5. Срок полномочий Директор исчисляется с момента его назначения Общим собранием.
  6. Директор считается назначенным, если за него проголосовали 2/3 участников Общего собрания.
  7. Директор не может быть одновременно Председателем Правления.
  8. Порядок назначения Директора предусматривает следующую процедуру:
     1. Включение Правлением в повестку дня Общего собрания вопроса о назначении Директора;
     2. Выдвижение кандидатур на должность Директора и рассмотрение их в Правлении с целью соблюдения порядка выдвижения кандидатур, установленного Уставом и Положением об Общем собрании Саморегулируемой организации Региональная ассоциация «Строители ТПП РБ»;
     3. Включение, утвержденных Правлением кандидатур (кандидатуры), в бюллетень для голосования на Общем собрании, если принято решение о тайном голосовании по кандидатуре Директора;
     4. Предоставление каждому кандидату равных возможностей для изложения на Общем собрании своих программ деятельности Ассоциации;
     5. Объявление Председателем собрания о начале голосования по выбору кандидатуры Директора;
     6. Проведение голосования в соответствии с Положением об Общем собрании Саморегулируемой организации Региональная ассоциация «Строители ТПП РБ» и объявление результатов голосования;
     7. Принятие Правлением Ассоциации решения об условиях трудового договора с Директором и лице, уполномоченном на подписание такого договора.
     8. Заключение трудового договора на исполнение обязанностей Директора с избранным кандидатом, набравшим необходимое количество голосов.
  9. Директор вступает в должность на следующий день после оглашения решения о его назначении на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, либо, если решение не оглашалось, с момента составления протокола об итогах голосования.
  10. В случае если новый Директор не был назначен из-за отсутствия кворума для проведения голосования по этому вопросу на Общем собрании, полномочия действующего Директора продлеваются до момента проведения повторного Общего собрания.
  11. В случае, если новый Директор не был избран по причине отсутствие кворума на повторном годовом Общем собрании или если ни один кандидат не набрал требуемого для избрания количества голосов Правление Ассоциации обязано в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего Общего собрания, принять решение о назначении временно исполняющего обязанности директора и о проведении внеочередного Общего собрания с включением в него вопроса об избрании Директора.
  12. Полномочия Директора могут быть прекращены решением Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
  13. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора могут являться:
      1. Физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
      2. Добровольная отставка;
      3. Причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском, в состоянии крайней необходимости, или для предотвращения еще большего ущерба;
      4. Нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
      5. Совершение умышленного уголовного преступления;
      6. Сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Союза;
      7. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Ассоциации, а также норм Российского законодательства, неисполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
      8. Нарушение условий заключенного с ним трудового договора;
      9. Совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия;
      10. Иные законные основания.
  14. В период временного отсутствия Директора Ассоциации его функции временно переходят к лицу, исполняющему обязанности Директора и назначенному Директором.
  15. Директор является руководителем Администрации Ассоциации - административно-управленческого аппарата Ассоциации, состоящего из структурных подразделений (отделов, служб), создаваемых Директором для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА**
2. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации, Общими собраниями, а также решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенции Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.
3. **ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА**
   1. Обязанности Директора Ассоциации:
      1. Осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации как некоммерческой организации;
      2. Руководить текущей деятельностью Ассоциации, организуя исполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации, а также решать все стоящие перед исполнительным органом Ассоциации вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и компетенцию Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;
      3. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Ассоциации, находящихся в подчинении Директора, обеспечивать работу специализированных органов и заседаний органов управления Ассоциации;
      4. Предоставлять Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет исполнительного органа Ассоциации о деятельности Ассоциации;
      5. Предоставлять на утверждение Общему собранию проекты сметы административно- хозяйственных расходов Ассоциации;
      6. В пределах своих полномочий, установленных Уставом Ассоциации решать кадровые вопросы;
      7. Обеспечивать контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками;
      8. Обеспечивать ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, нести ответственность за ее достоверность;
      9. В пределах утвержденной сметы осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
      10. В пределах предоставленных исполнительному органу полномочий с целью осуществления уставной деятельности Ассоциации привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
      11. Обеспечивать выполнение Ассоциацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;
      12. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении Ассоциации хозяйственной деятельности;
      13. Обеспечивать защиту интересов Ассоциации в судах, органах государственной власти и управления;
      14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
   2. Права Директора Ассоциации:
      1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
      2. Заключать контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждать штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формировать штат Ассоциации;
      3. Поощрять и накладывать на работников взыскания;
      4. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы хозяйственной деятельности Ассоциации;
      5. Вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Ассоциации;
      6. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
      7. Повышать свою квалификацию;
      8. В рамках полномочий представлять и защищать интересы Ассоциации и членов Ассоциации;
      9. Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношении с третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за её пределами;
      10. Открывать расчетные, депозитные и другие счета в банковских учреждениях;
      11. Самостоятельно распоряжаться средствами и имуществом с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, утвержденной сметы, Устава и внутренних документов Ассоциации;
      12. Заключать от имени Ассоциации хозяйственные и иные договоры, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям и задачам Ассоциации;
      13. Выдавать работникам и иным привлекаемым лицам доверенности от Ассоциации на совершение гражданско-правовых сделок в интересах Ассоциации;
      14. Пользоваться всеми трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии законодательством Российской Федерации;
      15. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
   3. Конфликт интересов:
      1. Конфликт интересов Ассоциации и Директора как единоличного исполнительного органа управления возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду;
      2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;
      3. В случае если Директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правления Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения;
      4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.
   4. Директор не вправе:
      1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
      2. заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
      3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;
      4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
      5. являться членом органов управления членов саморегулируемой организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
   5. Директор несет ответственность за:

5.5.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

* + 1. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
    2. Рациональное и эффективное использование материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов;
    3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
    4. Ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями;
    5. Предоставление достоверной статистической информации и иной информации о деятельности Ассоциации в установленном порядке;
    6. Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей подчиненных ему работников;
  1. За нарушение законодательных и нормативных актов Директор в зависимости от тяжести проступка может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

1. **УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство и снос.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации СРО «Строители ТПП РБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства и сноса.

6.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации СРО «Строители ТПП РБ» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации. 6.4. С даты внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций сведений о настоящем Положении утрачивает свою силу Положение о Директоре Ассоциации Саморегулируемой организации «Строители ТПП РБ», утвержденное решением очередного Общего собрания членов Ассоциации (Протокол от 26.02.2018 № 5).

7.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № редакции | Дата утверждения редакции | Содержание изменений | Подпись уполномоченного лица |
| 1 | 12.01.2017 | Первоначальная редакция |  |
| 2 | 26.02.2018 | Новая редакция: Приведение в соответствие с протоколом Общего собрания членов Ассоциации № 5 от 26.02.2018 наименования единоличного органа управления организацией. |  |
| 3 | 07.02.2019 | В пункты 6.1., 6.2. добавлено «снос»  В пункте 6.4. указана дата Протокола Общего собрания членов СРО, утверждающего предыдущее Положение |  |
| 4 | 05.04.2019 | Учтены требования ч.4 и 5 ст. 14 ФЗ-315 |  |